

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICCO DAVIDE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AD OGGI

STUDIO DOTT. DAVIDE NICCO

Villastellone (To), Via Cossolo 9

Studio Commercialista

Titolare dello studio

Tenuta delle contabilità semplificate ed ordinarie, consulenza e gestione fiscale di impresa, redazione di bilanci di esercizio, redazione delle dichiarazioni dei redditi, inizio attività per nuove imprese e società commerciali ed artigiane e relativi adempimenti dichiarativi presso gli uffici pubblici, costituzione di società di persone e di capitali, contenzioso tributario presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali, perizie giurate e consulenze tecniche di parte presso tribunali, pratiche per trasformazioni, scissioni, fusioni societarie, pratiche di normativa valutaria presso il Ministero dell'economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro di Roma.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AD OGGI

COMUNE DI VILLASTELLONE

Ente pubblico territoriale

Sindaco (dal 2009 ad oggi) e Vicesindaco (dal 1999 al 2009)

Amministratore con deleghe al settore economico dell'Ente (bilancio, patrimonio, tributi, commercio, artigianato, agricoltura, industria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 2011 AD OGGI

Persone fisiche

Mansioni di C.T.P. (Consulente tecnico di parte) nell'ambito di processi civili

	e di lavoro CTU
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2017 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	"LA RINASCITA DEGLI ONESTI" Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento - Articolazione interna del Comune di Villastellone Iscritto al n. 54 del Registro Organismi del Ministero della Giustizia PdG del 27/06/2016 denominato:
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Fondatore e responsabile
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Nomina e coordinamento dei referenti, avvocati e commercialisti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2005 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	VARIE AZIENDE PUBBLICHE (ASL) E SOCIETÀ PRIVATE PRIMARIE A LIVELLO NAZIONALE (METRO, CARREFOUR, ZARA...)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Revisione contabile per rendiconti di progetti di formazione relativi a fondi FSE, Fonter, Fondirigenti e Forte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Revisore contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2010 AD OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FONDAZIONE SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Fondazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del collegio sindacale nominato dalla Giunta Regionale del Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2010 AL 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.T.C. – AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DI ASTI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Agenzia regionale – ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del collegio sindacale nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2010 AL 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FONDAZIONE CIRCUITO TEATRALE DEL PIEMONTE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Fondazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del collegio sindacale nominato dalla Giunta Regionale del Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2014 AL 2016

ISI – FOUNDATION TORINO

Fondazione pubblica

Membro del collegio sindacale nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte

Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2003

ACOF – Via Varzi, 16 – Busto Arsizio (VA)

Ente di formazione professionale

Docente

Corso professionale patrocinato dalla regione Lombardia e rivolto alla formazione di consulenti in finanza agevolata per aziende commerciali ed artigianali. In particolare ho svolto autonomamente le lezioni relative al trattamento contabile e fiscale dei contributi a fondo perduto, in conto impianti e in conto interessi e della loro rappresentazione nel bilancio d'esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2010

A.T.C. –di Alessandria

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA di Alessandria– ente pubblico

Membro del collegio sindacale nominato dal Consiglio Regionale del Piemonte

Mansioni tipiche del collegio sindacale quale controlli contabili trimestrali, revisione dei bilanci, redazione della relazione del collegio sindacale, partecipazione ai Consigli di amministrazione dell'ente e rilascio di pareri in ambito contabile e fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1999

Studio Dott.Giancarlo Garau a Moncalieri (To), Via Bogino 13

Studio commercialista

Praticante commercialista

Responsabile contabile e fiscale di società, redazioni di perizie di stima, redazione di bilanci di esercizi, gestione del contenzioso tributario ed in generale di tutti gli adempimenti contabili e fiscali di impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 - 1988

Real collegio Carlo Alberto di Moncalieri (To)

Maturità scientifica

- Date (da – a)

1989 - 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Torino

Laurea in economia e commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997 - 1999

Ordine dei dottori commercialisti di Torino

Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista: ragioneria, diritto commerciale, diritto e legislazione tributaria

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di dottore commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1994 al 2009 – Consigliere comunale nel Comune di Villastellone (To).

Dal 1999 al 2009 – Vicesindaco e assessore nel Comune di Villastellone (To) con deleghe al bilancio, tributi, finanze, commercio, industria, artigianato ed occupazione

Dal 2009 ad oggi – Sindaco nel Comune di Villastellone (To)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lo Studio Nicco occupa stabilmente ad oggi 9 dipendenti oltre a diversi collaboratori esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook ed Internet Explorer) e contabili (Osra)

PATENTE O PATENTI

B